



KONKURRANSEGRUNNLAG



**Avtale for leie av en pelagisk tråler til megafauna
excluder forsøk - 2026 til Havforskningsinstituttet**

Saksnr 26/00697

Prosjektnr 16268-03 og 16257

Toktnr 2026200020

**Innholdsfortegnelse:**

1.	VEDLEGG	3
2.	FORKORTELSER OG UTTRYKK	3
3.	OPPDRAGET	3
4.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
6.	KRAV	10
7.	TILDELINGSKRITERIER	12
8.	KRAV TIL TILBUDET	13



1. VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår i konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 Kontrakt med bilag
 - Bilag 1 kravspesifikasjon med tilbyders besvarelse, "Bid-fil"/vedlegg 3
 - Bilag 2 HMS-bestemmelser
 - Bilag 3 Egen -rapportering Lønns- og arbeidsvilkår (4 sider)
 - Bilag 4 Endringer etter kontraktsinngåelse
- Vedlegg 2 Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår (1 side)
- Vedlegg 3 Krav- og Prisskjema

2. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring
Anskaffelsesloven (LOA)	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73
Anskaffelsesforskriften (FOA)	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974
Offentlighetsloven (Offl.)	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16
Forvaltningsloven (FVL)	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp, Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily, Europeisk database for offentlige anskaffelser
DFØ	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Artifik / KGV	Konkurransgjennomføringsverktøy Oppdragsgiver benytter Artifik for gjennomføring av konkurransen
Anskaffelses-dokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget med vedlegg.

3. OPPDRAGET

3.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med over 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg disponerer [Havforskningsinstituttet fartøyer](#), både egne og innleide.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.



3.2. Anskaffelsen gjelder

Havforskningsinstituttet (Oppdragsgiver) ønsker å leie en pelagisk tråler for å evaluere effektiviteten av en megafauna excluder som skal slippe ut hai og andre store uønskede marine arter i høsten / vinteren 2026 i 3 (+/- 2) tokt døgn. Toktet skal gjennomføres i et område nærme kysten, der det er nok plass til tråling og muligheter for fangst av sild og makrell. Område blir avtalt nærmere med rederiet som får tildelt oppdraget. All tråling vil foregå med åpen sekk og ingen fangst blir tatt ombord.

3.3. Nærmere beskrivelse

Toktet støtter prosjektene «Eco-Catch» (EU) og «Utvikling av effektive seleksjonssystemer for pelagisk trål» (FHF). Målsetningen er å utvikle metoder som reduserer bifangst av store marine arter i pelagiske trål. I forsøkene skal vi teste effektiviteten av seleksjonssystemet Excluder. Excluder ble utviklet av Greenline Fishing Gear AS (eid 72,5 % av Egersund Group AS) og for første gang tatt i bruk i 2013. Selekeringsprinsippet i en Excluder er slik at målarten kan passere gjennom maskene i en trakt/seleksjonspanel og ender opp i trålsekken, mens bifangstartene kan fysisk ikke passere gjennom maskene i seleksjonspanelet, men blir ledet ut gjennom en utslippsåpning. Egersund Trål AS har utviklet en versjon av Excluder som er spesielt tilpasset for å sortere ut uønsket bifangst av megafauna som makrellstørje ved pelagisk tråling. Denne versjonen av Excluder er en forlengelse som monteres mellom trålbelgen og sekken. Lengden på Excluder er ca 18 meter, og består av notlin med forskjellig maskevidde og fire Ø32 mm leisetau i danline. Megafauna (e.g., makrellstørje og andre store arter) som blir fanget i trålen blir ledet gjennom Excluder til utslippshullet via skråpanelet, mens målarten (f.eks. makrell eller sild) passerer gjennom skråpanelet i Excluder og bak i sekken. Det er viktig at systemet effektivt leder ut levedyktig bifangsten uten tap av målart eller negativ påvirkning på fangstkvaliteten. Effektiviteten av Excluder vil bli testet ved å overvåke systemet og fangstene som går ut gjennom utslippshullet i Excluder, og de som går videre inn i sekken med flere kameraer som blir festet i trålen. På toktet skal vi også teste og samle inn data med CamSounder trålkamera (Scantrol DV). Det ferdig utviklede systemet skal automatisk måle fangsten og sende over arts- og størrelsesfordeling i fangsten til fartøyet i nær sanntid.

I løpet av toktet er det et ønske om å gjennomføre omtrent 10 trålhal for å få nok data til å vurdere effektiviteten av Excluder.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inspisere fartøyet og kontrollere relevant dokumentasjon før toktstart.

Antall representanter fra oppdragsgiver vil være 4-6 personer. Det må være plass og sikkerhetsutstyr til minst 4-6 forskningspersonell i tillegg til mannskap. Fartøy med plass til 6 forskningspersonell vil bli prioritert.

Bunkers skal være inkludert i den oppgitte døgnprisen.

Kostpenger skal være inkludert i leiebeløpet.

Rengjøring av fellesområder under toktet gjøres av besetning.

Oppdragsgiver har adgang til å forlenge og/eller forkorte leieforholdet med inntil 2 døgn dersom det er saklig grunn til dette.



Toktet gjennomføres etter Oppdragsgivers plan og ledelse. Kapteinen skal instruere besetning om at de skal rette seg etter instruksjoner og gjennomføre de arbeidsoppgaver, blant annet rigging av redskap og utstyr, som toktleder eller den hen bemyndiger måtte gi, så langt det er forenelig med driften av fartøyet.

Det er kapteinen som har ansvar for at arbeidet om bord utføres på en sikker måte og har ansvar for sikkerheten om bord og det forutsetter at han og besetning finner arbeidet forsvarlig å utføre.

3.4. Kvote

Basert på forskningsarbeidets art (beskrevet i avsnitt 3.2 og 3.3 ovenfor), bør (skal) ingen fangst tas om bord, og det er derfor ikke behov for kvoter. (Imidlertid).

En eventuell registrerbar bifangst/fangst må tas av fartøyets kvote. Fangst (-inntekter) tilfaller fartøyet. Tap av fangst skal dekkes av Oppdragsgiver etter salgspris til Sildesalgslaget på registreringstidspunktet.

3.5. Avtaletype

Det skal inngås en avtale med en leverandør.

En avtale mellom oppdragsgiver og leverandør har til formål å fastsette kontraktsvilkårene, særlig med hensyn til pris og omfang.

3.6. Sted

Havn for start og avslutning av toktet avtales direkte med rederiet som får oppdraget og oppdragsgiver tilpasser fartøyets lokasjon.

3.7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder for 3 døgn mellom 01.10.2026 til 15.12.2026 etter nærmere avtale med rederiet som får oppdraget.

Vi ber leverandøren om å spesifisere mulig startdato i det innsendte tilbudet.

Det tas forbehold om at toktet kan forlenges eller forkortes med inntil 2 døgn med saklig grunn. Oppdragsgiver må varsle om slik endring senest 2 døgn før endringen inntreffer. Oppdragsgiver betaler for faktiske medgåtte døgn.

På grunn av væreforhold må leverandøren være fleksibel i kontraktperioden.

Et toktdøgn defineres som 24 timer fra toktets start. Leier skal betale for faktiske medgåtte toktdøgn. Betaling av døgnpris ut over avtalte døgn, skjer med 1/24-del av avtalt døgnpris pr time.

3.8. Opsjon

Oppdragsgiver skal ha opsjon til å forkorte eller forlenge toktets døgn med inntil 2 døgn med saklig grunn. Eventuell innløsning av opsjon skal varsles minimum 2 døgn før utløpet av toktperioden. Oppdragsgiver betaler for antall medgåtte døgn.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren. Oppdragsgiver står fritt til å beslutte innløsning av opsjonene i tråd med bestemmelser inntatt i kontrakten.



3.9. Anskaffelsens omfang

Avtalen gjelder leie av ett fartøy som angitt i punkt 3.3, 3.6 og 3.7 ovenfor og nærmere spesifisert i avsnitt 6 nedenfor.

Anskaffelsens omfang fremkommer av antall leiedøgn med forventet maksimal døgnpris. Se nærmere om hva pris må inkludere under punkt 7.

Omfanget utgjør 5 toktdøgn totalt inkludert opsjoner.

Anskaffelsens maks verdi er ca. 1 000 000 NOK for avtalen, pluss opsjon.

3.10. Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning for gjennomføring av anskaffelsen.

Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon. Dersom det gjøres endringer i de bevilgede midler kan konkurransen bli avlyst. Avhengig av tilbudene oppdragsgiver mottar og det faktiske budsjett, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å ikke gjennomføre anskaffelsen, eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inspisere fartøyet og kontrollere relevant dokumentasjon før toktstart.

3.11. Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.

Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1. Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I.

4.2. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og i Artifik. Aktuelle anskaffelsesdokumenter er tilgjengelig sammen med kunngjøringen.

4.3. Konkurransereform

Konkurransereform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumenter, samtidig som de leverer tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt



uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be leverandør supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik supplering/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

4.4. Språk

Tilbudet og kommunikasjon, i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

4.5. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Artifik. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

4.6. Informasjonsformidling og kommunikasjon

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Artifik. Tips om hvordan man sender inn tilbud i Artifik finner du her: «Levere tilbud i Artifik»:
(<https://support.artifik.no/hc/no/articles/36794003787409-Leverer-tilbud-i-Artifik>)

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Artifik-portalen, slik at den blir loggført. Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Artifik. Velg fanebladet «Spørsmål & Svar» inne på konkurransen.

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse. Det oppfordres til å stille spørsmål gjennom Artifik-portalen. Vær oppmerksom på fristen for å stille spørsmål som fremgår i Artifik.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

4.7. Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik, dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet;

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige



- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud
- Leverandørens unnlattelse av å nevne, ved innsending av tilbudet, eventuelle «vesentlige» pågående og/eller ventende rettssaker/søksmål mot leverandøren.

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med leverandøren. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at leverandørene stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

4.8. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.9. Meddelelsen om valg av leverandør

Oppdragsgivers beslutning om hvem som vinner anbudsprosessen og dermed tildeles kontrakten skal sendes/meddeles skriftlig til alle deltakere. Dette vil skje i god tid før kontraktsigneringsprosessen.

Basert på generelle/interne tidslinje-mål vil tilbyderne bli informert (dersom ytterligere avklaring/dokumentasjon ikke kreves fra tilbyderne) innen fire uker etter tilbudsinnleveringsfristen.

4.10. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.11. Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

4.12. Lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Sammen med tilbudet skal det legges med signert egenklæring vedrørende leverandørens lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte (1 side). Se Vedlegg 2.

Den Leverandør/reder som tildeles kontrakt må i tillegg fylle ut egenrapporteringskjema, senest en måned etter kontraktsinngåelse, dersom ikke annet avtales. Se Kontrakt, Bilag 3 Egen -rapportering Lønns- og arbeidsvilkår (4 sider).

4.13. HMS

Ivaretakelse av HMS-krav fastsatt av Rederiavdelingen. Oppdragsgivers rederi avdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Leverandører til Oppdragsgiver forventes å bidra i dette arbeidet. Dokumentasjonskrav:



- 1) Gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.
- 2) Bekreftelse på at kontraktens bilag 1 «HMS-bestemmelser» er lest og akseptert.

Gjelder også for eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

4.14. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet (<https://einnsyn.no/>). Det anbefales å ha klart en redigert kopi (i henhold til gjeldende regler og forskrifter) av innsendte tilbud, i tilfelle det blir bedt om det på kort varsel. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i offentlighetsloven, forvaltningsloven og anskaffelsesforskriften.

Offentlighetsloven krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

4.15. Klima og miljøhensyn i anskaffelsen

Oppdragsgiver vektet ikke klima og miljøhensyn og stiller ikke krav i kravspesifikasjonen. I utgangspunktet er dette et tjenestekjøp.

Oppdraget i kjernen (en stor prosentandel) er Oppdragsgiverens observasjon av fiskefartøyets fiskepraksis mens det utfører sitt ordinære fiske, og fartøyets ordinære fiske- og driftsmønster påvirkes ikke av dette oppdraget.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Artifik.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

5.2. Elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Dersom kravet om eBevis er aktivert i KGV- Artifik, må leverandører gir fullmakt innen tilbudsfristen (eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre).



Egenerklæringsskjemaet skal leveres sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísningssgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på DFØs (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring) fagsider om offentlige anskaffelser.

Lenke: <https://anskaffelser.no/nn/sporsmal/espdlleverandor>

6. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til «produktet»/ «leie». Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifikasjon.

Kravene skal sikre at Reder(ne) er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og bør følgelig oppfylles. Om et krav ikke oppfylles kan avvísningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Spesifikasjonen fremgår av matrisene, og hvert enkelt punkt må svares ut i

- Vedlegg 3 – Kravskjema.

6.1.	Kravspesifikasjon – Fartøyet skal oppfylle følgende krav: Krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr.	
1.1	Teknisk tilstand	Fartøyet skal ha dokumentert godt vedlikeholdt skrog, maskineri og dekksutrustning og tilfredsstille alle myndighetskrav til fartøy av denne størrelsen.
1.2	Sertifikat	Fartøyet må ha gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy (dvs., oppdraget beskrevet i avsnitt 3 ovenfor) utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.
1.3	Bemannings	Fartøyet skal være bemannet i henhold til fartøyets myndighetskrav.
1.4	Fiskeredskap	Fartøyet må kunne stille med pelagisk trål med ca. 52m omkrets i bakerste seksjon (typisk for 1200m hex. sild/makrelltrål) med alt av tilhørende utstyr, og det må være mulig å montere excluder seksjonen mellom trål og sekk.
1.5	Dekksutstyr - nødvendig utstyr	Fartøyet skal disponere nødvendig dekksutstyr for trygt og effektivt arbeid på dekk. Arbeidet på dekk inkluderer montering av excluder seksjon og kamerautstyr.
1.6	Ikke forfalte pålegg	Fartøyet skal ikke ha forfalte pålegg fra Sjøfartsdirektoratet
1.7	Navigasjonsutstyr	Fartøyet må minimum ha ekkolodd, kompass, radar, GPS og kartplotter og AIS.
1.8	Telekommunikasjon	Fartøyet må ha radioutrustning i henhold til fartsområde, samt utstyr for e-post, internett og mobiltelefon.



1.9	Laboratorier	Fartøyet må ha lagringsplass til vitenskapelige instrumenter og prøvetakingsutstyr om bord. Det må være plass inne til å jobbe med vitenskapelig utstyr og datamaskiner. Dette vil hovedsakelig innebære lagring og lading av kameraer og plass til datamaskiner
-----	--------------	--

6.2	Kravspesifikasjon – Besetning og innkvartering	
	Krav dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse.	
2.1	Besetning - erfaring	Besetning på bro og dekk (skipper og andre navigatører /styrmenn) må ha inngående kjennskap til, erfaring med fiske i de relevante områdene og inngående kjennskap til aktuelt fiske.
2.2	Lugar-kapasitet	Fartøyet skal ha lugarplass til 6 toktdeltakere. Lugarplass skal ha tilfredsstillende sanitære forhold med vask, dusj og WC i nærheten av sovearealet.
2.3	Innkvartering og forpleining	Fartøyet må minimum ha bysse, messe, dusj, toalett, vaskerom/tørkerom og egnet tørkerom for arbeidsklær med kapasitet til 4-6 toktdeltagere. Bysse/spiserom skal være atskilt fra styrehus/arbeidsrom. Forpleining for hver av toktdeltakerne inkluderer rent sengetøy og håndklær.
2.4	Internett	Fartøyet skal ha mobilt bredbånd med trådløst internett om bord, med god dekning til alle arbeidsrom. Datakapasitet på trådløst internett for oppdragsgivers behov til arbeid og velferd dekkes av oppdragsgiver direkte eller gjennom reder etter regning etter oppdragsgivers valg.
2.5	Proviant, kost og bevertning	Følgende arbeidsdeling gjelder: • Skipper/besetning står for proviantering/innkjøp. • Måltider om bord: Normalt skal det være to varme måltider per dag, lunsj og middag, eventuelt middag og kveldsmat. • Måltider om bord: Det skal tas hensyn til dietter/ allergier og spesielle ønsker, etter varslet behovet. • Skipper/besetning har ansvaret for tilbereding av varme måltider.
2.6	Renhold	Følgende arbeidsdeling gjelder: • Toktdeltagerne er ansvarlig for renhold av rom/lugar underveis som bare disponeres av oppdragsgiver, som ukentlig reinhold av skott og dørker i arbeidsrom og evt omkleddingsrom/garderobe. • Alle er ansvarlig for ukentlig reinhold og orden i felles oppholdsrom. • Skipper/besetning har ansvar for renhold av bysse, messe, felles toaletter og vaskerom • Skipper/besetning har ansvar for å holde styrehus, maskinrom og det utvendige på fartøyet «ship shape».
2.7	Sikkerhet / redning	Fartøyet skal ha påkrevd / godkjent rednings- og sikkerhetsutstyr til alt mannskap og toktdeltagere.



6.3	Administrative krav: Krav må besvares og kommenteres.	
3.1	Kontaktinfo	Oppgi kontaktinfo (navn, stilling, telefon og epost) for den som: • er kontakt-person gjennom anskaffelsesprosessen • kan signere kontrakt • er ansvarlig på tokt (kaptein)
3.2	Kontaktinfo rederi	Oppgi kontaktinfo for Rederiet: Rederiets navn, postadresse, telefon og Epost.
3.3	Kontaktinfo fartøy	Oppgi kontaktinfo for Fartøyet: Fartøyets navn, telefon, Epost, fiskerinummer, kallesignal og hjemmehavn.
3.4	Kontrakts-vilkår	Krav og klausuler som fremgår av kontraktutkast med bilag, herunder HMS-bestemmelser og Lønns- og arbeidsvilkår må aksepteres. Bilag 2, HMS og signeres og lastes opp her i Artifik Vedlegg 2 Egenerklæring Lønns- og arb vilkår signeres og lastes opp her i Artifik
3.5	Forbehold/ avvik	Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, Artifik-info, etc). For eventuelle avvik/forbehold vises det til konkurransegrunnlaget, punkt 4.7 Forbehold/avvik fra leverandør. Oppgi om tilbudet er gitt: • uten avvik/forbehold, <i>eller</i> • med avvik/forbehold.
3.6	Skatteattest	Legg ved skatteattest (lastes opp i Artifik under dette punkt). Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Avvik i skatteattest, skal forklares og ved manglende innbetalinger skal det vedlegges kopi av betalingsplan inngått med skatteinnkrever. Norske leverandører: Dersom kravet om eBevis er aktivert i KGV-Artifik, trenger ikke leverandøren å laste opp dokumentene her. <i>(I dette konkurransen er eBevis ikke aktivert)</i> Avvisningsgrunn: Leverandøren har ikke gitt fullmakt innen tilbudsfristen.

7. TILDELINGSKRITERIER

7.1. Generelt

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Leverandøren har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende.

Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr den laveste prisen.



Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Tildelingskriterier gis poeng fra 1 til 10. Laveste pris gir best poeng under “pris”.

Tildelingskriteriene fremgår av matrisen:

Nr	Tildelingskriterier	Dokumentering	Prioritet / vekt
7.1	Pris	Fyll ut pris i vedlegg 3 - Prisskjema	100 %

Pris fylles ut i **Vedlegg 3 - Prisskjema**.

7.2. Tildelingskriterium 1 - Pris

Det bes om døgnpris for leie av fartøyet iht. kravspesifikasjon.

Døgnpris:

Inkludert i døgnpris skal være drivstoff, smøreolje, alle NOx-avgifter og Urea, havneavgifter/land-strøm (farvannavgift/havneleie), kost og losji med internett, og forpleining for 4-6 tokt deltakere, pluss evt. besetning. Kostnader til forpleining skal omfatte alle naturlige forbruksvarer som vaskemidler, toalettpapir og lignende. Pris skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Kostnad for data over internett/mobilt bredbånd betales av oppdragsgiver, enten etter regning eller direkte ved bruk av oppdragsgivers eget abonnement etter oppdragsgivers valg.

2	Produkt	Beskrivelse	Enhet
2.1	Døgnpris for fartøy -	Inkludert i døgnpris skal være drivstoff, smøreolje, alle NOx-avgifter og Urea, havneavgifter/land-strøm (farvannavgift/ havneleie), kost og losji med internett, og forpleining for 4-6 tokt deltakere.	NOK eks mva

Laveste pris vil få høyeste score (10 poeng), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert i forhold til laveste pris.

8. KRAV TIL TILBUDET

8.1. Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

Krav/kriterier	Dokumentasjon
Kvalifikasjonskrav	Det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) leveres inn via Artifik.
Krav	Besvares i Vedlegg 3 – Krav- og Prisskjema , se dokumentasjonskrav i pkt. 8.2 Kopi av gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde vedlegges.



Krav/kriterier	Dokumentasjon
	• Leverandør som tilbyr fartøy, hvor det er krav til fartssertifikat /fartøysinstruks; Legger dette ved sitt tilbud. • Leverandør som tilbyr fartøy, som ikke har krav til fartssertifikat /fartøysinstruks; redegjør for dette i sitt tilbud. Dokumentasjon på oppfyllelse av HMS-krav og Lønns- og arbeidsvilkår. Signert eksemplar vedlegges: • Bilag 2, HMS-bestemmelser • Vedlegg 2, Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår Skatteattest, evt. avvik og betalingsplan
Tildelingskriterium	Pris, besvares i Vedlegg 3 – Krav- og Prisskjema.

8.2. Dokumentasjonskrav

Leverandøren må dokumentere/redegjøre for oppfyllelse av samtlige krav som er satt til fartøyet og besetning. Ovennevnte krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og/eller tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr. Det er leverandørens ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig.

8.3. Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Artifik, og dette krever at tilbyder er registrert i Artifik. Det er leverandørs ansvar at tilbud leveres korrekt og innen oppgitt frist. Det er ikke mulig å levere tilbud etter oppgitt frist.

Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Artifik rettes til «Artifik Support».

(<https://support.artifik.no/hc/no>)

Tilbudets vedståelsesfrist er spesifisert i Artifik.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp – gjerne 1 dag før frist. Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.
